

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

CHARGÉ D'INFORMATION-RESSOURCE

Créé en décembre 2005, le Réseau Ressource est l'association nationale des chargés d'information-ressource en musiques actuelles. Il a pour objet la promotion des rôles et des fonctions de la ressource dans les musiques actuelles, à l'échelle nationale et européenne. Le Réseau Ressource rassemble aujourd'hui 41 adhérents (individus ou structures telles que lieux de diffusion, réseaux d'acteurs, centres de formations...) dont la fonction est de mobiliser des réponses adaptées et non prédéterminées pour informer, orienter, former, conseiller et accompagner les différents acteurs et porteurs de projets en musiques actuelles : musicien, organisateur de spectacles, producteur de disque, collectivité territoriale...

Le Réseau a identifié, à travers les travaux d'une commission ad hoc, les profils et parcours des professionnels œuvrant quotidiennement à cette fonction tout en appréhendant leurs préoccupations et besoins.

Cette commission a élaboré un référentiel métier de « chargé d'info-ressource » qui permet :

- d'identifier les différents domaines de compétences et aptitudes nécessaires ou utiles pour exercer ce métier,
- de faciliter la reconnaissance des compétences acquises et la mobilité professionnelle.

Ce référentiel s'adresse aux salariés, employeurs et formateurs, leur permettant ainsi de disposer d'une grille d'analyse commune pour, notamment, élaborer des programmes de formations courts ou longs, établir une procédure de validation des acquis de l'expérience, évaluer les charges de travail et répartir les tâches et les missions de personnes en charge de l'info-ressource dans les structures.

Validé par l'ensemble des membres du Réseau Ressource, ce référentiel entend également révéler la singularité de ce métier :

- à la différence d'autres métiers comme *documentaliste* et *bibliothécaire*,
- à l'opposé des pratiques en libre service (mise à disposition d'ouvrages, bornes Internet, etc.),

les chargés d'info-ressource prennent en considération la dimension globale du porteur de projet : professionnelle, économique, culturelle, sociale, humaine.

Les chargés d'info-ressource en musiques actuelles défendent et pratiquent une transmission et un accompagnement personnalisés. Ils placent la rencontre au cœur de leur travail. Ils adoptent ainsi une pédagogie adaptée, qui permet d'établir un diagnostic partagé et de fournir les outils de l'autonomie au porteur de projet.

FAMILLE		MISSIONS	TÂCHES	COMPETENCES
1. VEILLE		<p>VEILLE TERRITORIALE Connaissance des acteurs (bénévoles, amateurs et professionnels), des réseaux, de l'histoire... de son territoire</p> <p>VEILLE SECTORIELLE Connaissance du cadre légal, de l'environnement socio-professionnel, et des usages en vigueur dans le milieu artistique-cible</p>	<ul style="list-style-type: none"> Faire des recherches : lecture, bulletinage, Écoute de supports enregistrés, radio Être présent sur le terrain : rencontres avec les professionnels du secteur, les acteurs locaux, les collectivités ; assister aux concerts, participer aux rencontres Concevoir une politique documentaire et utiliser des outils de veille : revue de presse, abonnements, veille web (Netvibes, Del.i.cious, Twitter, etc.), newsletter. Identifier les partenaires potentiels de l'info-ressource au niveau local, régional et national 	<p>Compétences générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maitrise des Tic et de l'informatique Rigueur méthodologique Capacité de synthèse de l'information Aisance rédactionnelle Savoir organiser son temps de travail <p>Compétences spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maitriser et/ou savoir identifier/ mobiliser, classer les ressources et sources nécessaires dans les différents domaines d'intervention : artistique, juridique, administratif, Tic, technique... Savoir repérer, identifier, entretenir des réseaux

FAMILLE	MISSIONS	TÂCHES	COMPÉTENCES
<p>2. GESTION DE L'INFORMATION</p>	<p>COLLECTE DE L'INFORMATION En lien direct avec la veille organisée, sélection des informations pertinentes</p> <p>TRAITEMENT DE L'INFORMATION Vérification des données, réécriture pour médiatisation, mise en forme</p> <p>PRODUCTION DE SAVOIR Écriture et/ou coordination d'écrits et d'argumentaires autour de sujet précis</p> <p>MÉMOIRE ET PATRIMOINE Archivage et valorisation des informations, des débats et des commentaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et gérer une base de données de contacts et/ou de documents • Activer ses réseaux : mobiliser des compétences extérieures sur des sujets précis nécessitant une haute technicité • Concevoir une politique éditoriale : établir une ligne rédactionnelle, faire appel à des contributions extérieures, défendre un positionnement éditorial • Archiver l'information : indexer, classer et ranger ; rendre disponible ; établir un plan de classement ; savoir transmettre • Appliquer une politique d'acquisition des fonds et mettre en place des outils à disposition des usagers (amateurs, professionnels, scolaires, etc.) : classeurs documentaires, fiches pratiques, CDthèque, etc. • Mettre en place une politique patrimoniale sur son territoire, son secteur, son champ artistique 	<p>Compétences générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des Tic et de l'informatique • Rigueur méthodologique • Aisance rédactionnelle • Esprit de synthèse <p>Compétences spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de la chaîne graphique • Capacité à hiérarchiser et diffuser l'information, implique la définition d'une ligne éditoriale en fonction des publics visés • Maîtriser des logiciels de bases de données (excel, filemaker, access, PMB, etc.) • Connaissances des bases de la politique documentaire les plans de classement, le bulletinage, les cotations

FAMILLE	MISSIONS	TÂCHES	COMPETENCES
<p style="text-align: center;">3. TRANSMISSION DE L'INFORMATION</p>	<p style="text-align: center;">DIFFUSION DE SAVOIR</p> <p>A travers des sites web, newsletters, journaux, feuilles d'infos, fanzines, plaquettes, fiches pratiques, radios, TV, etc., et tout autre support qui paraîtra pertinent au chargé d'information ressource par rapport au public-cible (programme des concerts par exemple)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et publier des outils d'information • Organiser, hiérarchiser, synthétiser les informations, concevoir un fil conducteur • Organiser la communication sur les supports • Mettre en place un feedback des lecteurs et des utilisateurs 	<p>Compétences générales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Culture générale • Capacité d'analyse et de synthèse • Bonne connaissance des TIC et de la chaîne graphique • Notion de communication <p>Compétences spécifiques aux e-média</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de l'environnement Internet • Notions de graphisme et d'ergonomie • Réalisation du cahier des charges d'un site internet • Administration d'un site dynamique • Bonnes notions de rédactionnel et de rewriting • Ouverture et modération de forums et réseaux sociaux • Création et administration d'une newsletter <p>Compétences spécifiques aux média papier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et mettre en place différents outils médias (journaux, fanzines, feuilles d'infos, etc.) • Création et gestion d'une équipe rédactionnelle (sur place ou de correspondants) • Assurer le suivi de fabrication • Mettre en place un dispositif de dépôts et/ou d'envois (mailing)

FAMILLE	MISSIONS	TÂCHES	COMPETENCES
4. MEDIATION INDIVIDUELLE	<p>RELATION INDIVIDUELLE AUX USAGERS A travers des rendez-vous conseils et des parcours d'accompagnement personnalisés</p> <p>DIAGNOSTIC Évaluation co-construite et partagée des besoins, sur la base d'une reformulation des projets</p> <p>ECOUTE Analyse, conseil et orientation, suivi des projets</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire un entretien individuel, suite à une sollicitation extérieure • Analyser et identifier les besoins • Orienter les porteurs de projet • Accompagner les demandes par des réponses adaptées • Faire un suivi personnalisé des projets • Évaluer l'impact des transferts de savoirs 	<p>Compétences générales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notions de psychologie inter-relationnelle • Capacités de distanciation <p>Compétences spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écoute active, esprit de synthèse, reformulation • Positionnement généraliste : capacité à avoir une vision globale et à orienter vers d'autres personnes ressource (ce qui n'exclut pas la possibilité de se spécialiser sur un sujet) • Approche pédagogique concernant la dimension humaine et sociale du projet de l'utilisateur • Capacité de mesure de la maturité des projets

FAMILLE	MISSIONS	TÂCHES	COMPETENCES
5. MEDIATION COLLECTIVE	<p>DIFFUSION COLLECTIVE DE CONNAISSANCE Temps d'information, conférence, etc.</p> <p>PRODUCTION COLLECTIVE DE CONNAISSANCE Formation, table ronde, débat, rencontres professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de la Veille, identifier et anticiper les besoins • A partir de son réseau, identifier le(s) bon(s) intervenant(s) • Concevoir et organiser un temps d'information collectif • Concevoir et organiser une formation • Réaliser un bilan des actions de médiation • Valoriser l'information produite • Rechercher des partenaires 	<p>Compétences générales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à la prise de parole en public (conduite, médiation...) • Pédagogie <p>Compétences spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écoute active, esprit de synthèse, reformulation • Évaluation des besoins auprès des publics, capacité à anticiper • Évaluation des transferts de connaissance et des intervenants, capacité à remettre en question les contenus • Notions de didactique

FAMILLE	MISSIONS	TÂCHES	COMPETENCES
6. INGENIERIE DE PROJETS	<p>AIDE AU MONTAGE DE PROJETS</p> <p>ACCOMPAGNEMENT D'INITIATIVES privées et publiques</p> <p>PARTICIPATION À L'EXPERTISE A la demande des collectivités territoriales et de la filière</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer la faisabilité des projets, les outils à disposition et les ressources • Écrire et planifier un projet, mettre en place un calendrier d'action • Élaborer un budget : établir un cahier des charges, gérer un budget • Conduire un projet : piloter un groupe de travail, mettre en adéquation les envies, les capacités et les ressources • Répondre à des demandes en expertise 	<p>Compétences générales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du territoire • Connaissance du secteur • Connaissance du cadre légal et de l'environnement fiscal, social et financier • Capacités rédactionnelles • Qualités relationnelles • Travail en équipe • Techniques d'ingénierie de projets <p>Compétences spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques de comptabilité et de gestion • Maîtrise des postes budgétaires • Techniques de management • Relations avec les prestataires • Relations avec les financeurs • Notions de droit public • Savoir répondre à un appel d'offres